

ZAŁĄCZNIK NR 1

WYCIĄG Z USTAWY Z DNIA 6 CZERWCA 1997 R. KODEKS POSTĘPOWANIA KARNEGO¹ (Dz. U. Nr 89, poz. 555 ze zm., stan prawny na 01.02.2008 r.)

ROZDZIAŁ 21 ŚWIADKOWIE

Art. 177.

- § 1. Każda osoba wezwana w charakterze świadka ma obowiązek stawić się i złożyć zeznania.
- § 1a. Przesłuchanie świadka może nastąpić przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających przeprowadzenie tej czynności na odległość. W postępowaniu przed sądem w czynności bierze udział sąd, o którym mowa w art. 396 § 2; przepis art. 396 § 3 stosuje się odpowiednio.
- § 2. Świadka, który nie może się stawić na wezwanie z powodu choroby, kalectwa lub innej nie dającej się pokonać przeszkody, można przesłuchać w miejscu jego pobytu.

Art. 178.

Nie wolno przesłuchiwać jako świadków:

- 1) obrońcy lub adwokata działającego na podstawie art. 245 § 1, co do faktów, o których dowiedział się udzielając porady prawnej lub prowadząc sprawę,
- 2) duchownego, co do faktów, o których dowiedział się przy spowiedzi.

Art. 179.

- § 1. Osoby obowiązane do zachowania tajemnicy państwowej mogą być przesłuchane co do okoliczności, na które rozciąga się ten obowiązek, tylko po zwolnieniu tych osób od obowiązku zachowania tajemnicy przez uprawniony organ przełożony.
- § 2. Zwolnienia wolno odmówić tylko wtedy, gdyby złożenie zeznania wyrządzić mogło poważną szkodę państwu.
- § 3. Sąd lub prokurator może zwrócić się do właściwego naczelnego organu administracji rządowej o zwolnienie świadka od obowiązku zachowania tajemnicy.

Art. 180.

- § 1. Osoby obowiązane do zachowania tajemnicy służbowej lub tajemnicy związanej z wykonywaniem zawodu lub funkcji mogą odmówić zeznań co do okoliczności, na które rozciąga się ten obowiązek, chyba że sąd lub prokurator zwolni te osoby od obowiązku zachowania tajemnicy.

¹ Opracowanie redakcyjne w oparciu o akty prawne z LexPolonica.

- § 2. Osoby obowiązane do zachowania tajemnicy notarialnej, adwokackiej, radcy prawnego, lekarskiej lub dziennikarskiej mogą być przesłuchiwane co do faktów objętych tą tajemnicą tylko wtedy, gdy jest to niezbędne dla dobra wymiaru sprawiedliwości, a okoliczność nie może być ustalona na podstawie innego dowodu. W postępowaniu przygotowawczym w przedmiocie przesłuchania lub zezwolenia na przesłuchanie decyduje sąd, na posiedzeniu bez udziału stron, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty doręczenia wniosku prokuratora. Na postanowienie sądu przysługuje zażalenie.
- § 3. Zwolnienie dziennikarza od obowiązku zachowania tajemnicy nie może dotyczyć danych umożliwiających identyfikację autora materiału prasowego, listu do redakcji lub innego materiału o tym charakterze, jak również identyfikację osób udzielających informacji opublikowanych lub przekazanych do opublikowania, jeżeli osoby te zastrzegły nieujawnianie powyższych danych.
- § 4. Przepisu § 3 nie stosuje się, jeżeli informacja dotyczy przestępstwa, o którym mowa w art. 240 § 1 Kodeksu karnego.
- § 5. Odmowa przez dziennikarza ujawnienia danych, o których mowa w § 3, nie uchyła jego odpowiedzialności za przestępstwo, którego dopuścił się publikując informację.

Art. 181.

- § 1. W wypadkach przewidzianych w art. 179 i 180 sąd przesłuchuje taką osobę na rozprawie z wyłączeniem jawności.
- § 2. Minister Sprawiedliwości określi, w drodze rozporządzenia, sposób sporządzania, przechowywania i udostępniania protokołów przesłuchań oskarżonych, świadków, biegłych i kuratorów, a także innych dokumentów lub przedmiotów, na które rozciąga się obowiązek zachowania tajemnicy państwowej, służbowej albo związanej z wykonywaniem zawodu lub funkcji, jak również dopuszczalny sposób powoływania się na takie przesłuchania, dokumenty i przedmioty w orzeczeniach i pismach procesowych, mając na uwadze konieczność zapewnienia właściwej ochrony tajemnicy przed nieuprawnionym ujawnieniem.

Art. 182.

- § 1. Osoba najbliższa dla oskarżonego może odmówić zeznań.
- § 2. Prawo odmowy zeznań trwa mimo ustania małżeństwa lub przysposobienia.
- § 3. Prawo odmowy zeznań przysługuje także świadkowi, który w innej toczącej się sprawie jest oskarżony o współudział w przestępstwie objętym postępowaniem.

Art. 183.

- § 1. Świadek może uchylić się od odpowiedzi na pytanie, jeżeli udzielenie odpowiedzi mogłoby narazić jego lub osobę dla niego najbliższą na odpowiedzialność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.
- § 2. Świadek może żądać, aby przesłuchano go na rozprawie z wyłączeniem jawności, jeżeli treść zeznań mogłaby narazić na hańbę jego lub osobę dla niego najbliższą.

Art. 184.

- § 1. Jeżeli zachodzi uzasadniona obawa niebezpieczeństwa dla życia, zdrowia, wolności albo mienia w znacznych rozmiarach świadka lub osoby dla niego najbliższej, sąd, a w postępowaniu przygotowawczym prokurator, może wydać postanowienie o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości świadka, w tym danych osobowych, jeżeli nie mają one znaczenia dla rozstrzygnięcia w sprawie. Postępowanie w tym zakresie toczy się bez udziału stron i objęte jest tajemnicą państwową. W postanowieniu pomija się okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym.
- § 2. W razie wydania postanowienia określonego w § 1, okoliczności, o których mowa w tym przepisie, pozostają wyłącznie do wiadomości sądu i prokuratora, a gdy zachodzi konieczność – również funkcjonariusza Policji prowadzącego postępowanie. Protokół przesłuchania świadka wolno udostępniać oskarżonemu lub obrońcy tylko w sposób uniemożliwiający ujawnienie okoliczności, o których mowa w § 1.
- § 3. Świadka przesłuchuje prokurator, a także sąd, który może zlecić wykonanie tej czynności sędziemu wyznaczonemu ze swojego składu – w miejscu i w sposób uniemożliwiający ujawnienie okoliczności, o których mowa w § 1. W przesłuchaniu świadka przez sąd lub sędziego wyznaczonego mają prawo wziąć udział prokurator, oskarżony i jego obrońca. Przepis art. 396 § 3 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
- § 4. W razie przesłuchania świadka przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających przeprowadzenie tej czynności na odległość, w protokole czynności z udziałem specjalistów należy wskazać ich imiona, nazwiska, specjalności i rodzaj wykonywanej czynności. Przepisu art. 205 § 3 nie stosuje się.
- § 5. Na postanowienie w sprawie zachowania w tajemnicy okoliczności, o których mowa w § 1, świadkowi i oskarżonemu, a w postępowaniu przed sądem także prokuratorowi, przysługuje w terminie 3 dni zażalenie. Zażalenie na postanowienie prokuratora rozpoznaje sąd właściwy do rozpoznania sprawy. Postępowanie dotyczące zażalenia toczy się bez udziału stron i objęte jest tajemnicą państwową.
- § 6. W razie uwzględnienia zażalenia protokół przesłuchania świadka podlega zniszczeniu; o zniszczeniu protokołu należy uczynić wzmiankę w aktach sprawy.
- § 7. Świadek może, do czasu zamknięcia przewodu sądowego przed sądem pierwszej instancji, wystąpić z wnioskiem o uchylenie postanowienia, o którym mowa w § 1. Na postanowienie w przedmiocie wniosku służy zażalenie. Przepis § 5 stosuje się odpowiednio. W razie uwzględnienia wniosku, protokół przesłuchania świadka podlega ujawnieniu w całości.
- § 8. Jeżeli okaże się, że w czasie wydania postanowienia, o którym mowa w § 1, nie istniała uzasadniona obawa niebezpieczeństwa dla życia, zdrowia, wolności albo mienia, w znacznych rozmiarach, świadka lub osoby dla niego najbliższej, albo że świadek złożył świadomie fałszywe zeznania lub nastąpiło jego ujawnienie, prokurator w postępowaniu przygotowawczym, a w postępowaniu sądowym sąd, na

wniosek prokuratora, może uchylić to postanowienie. Przepis § 5 stosuje się odpowiednio. Protokół przesłuchania świadka podlega ujawnieniu w całości.

- § 9. Minister Sprawiedliwości określi, w drodze rozporządzenia, sposób i warunki składania wniosku o wydanie postanowienia, o którym mowa w § 1, przesłuchania świadka, co do którego wydano to postanowienie, oraz sporządzania, przechowywania i udostępniania protokołów przesłuchania tego świadka, a także dopuszczalny sposób powoływania się na jego zeznania w orzeczeniach i pismach procesowych, mając na uwadze zapewnienie właściwej ochrony tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości świadka przed nieuprawnionym ujawnieniem.

Art. 185.

Można zwolnić od złożenia zeznania lub odpowiedzi na pytania osobę pozostającą z oskarżonym w szczególnie bliskim stosunku osobistym, jeżeli osoba taka wnosi o zwolnienie.

Art. 185a.

- § 1. W sprawach o przestępstwa określone w rozdziałach XXV i XXVI Kodeksu karnego, pokrzywdzonego, który w chwili przesłuchania nie ukończył 15 lat, przesłuchuje się w charakterze świadka tylko raz, chyba że wyjdą na jaw istotne okoliczności, których wyjaśnienie wymaga ponownego przesłuchania, lub zażąda tego oskarżony, który nie miał obrońcy w czasie pierwszego przesłuchania pokrzywdzonego.
- § 2. Przesłuchanie przeprowadza sąd na posiedzeniu z udziałem biegłego psychologa. Prokurator, obrońca oraz pełnomocnik pokrzywdzonego mają prawo wziąć udział w przesłuchaniu. Osoba wymieniona w art. 51 § 2 ma prawo również być obecna przy przesłuchaniu, jeżeli nie ogranicza to swobody wypowiedzi przesłuchiwanego.
- § 3. Protokół przesłuchania odczytuje się na rozprawie głównej; jeżeli został sporządzony zapis obrazu i dźwięku przesłuchania, należy go odtworzyć.

Art. 185b.

- § 1. Świadka, który w chwili przesłuchania nie ukończył 15 lat, można przesłuchać w warunkach określonych w art. 185a w sprawach o przestępstwa popełnione z użyciem przemocy lub groźby bezprawnej lub o przestępstwa określone w rozdziale XXV Kodeksu karnego, jeżeli zeznania tego świadka mogą mieć istotne znaczenie dla rozstrzygnięcia sprawy.
- § 2. Przepisu § 1 nie stosuje się do świadka współdziałającego w popełnieniu czynu zabronionego, o który toczy się postępowanie karne.

Art. 186.

- § 1. Osoba uprawniona do odmowy złożenia zeznań albo zwolniona na podstawie art. 185, może oświadczyć, że chce z tego prawa skorzystać, nie później jednak niż przed rozpoczęciem pierwszego zeznania w postępowaniu sądowym; poprzednio złożone zeznanie tej osoby nie może wówczas służyć za dowód ani być odtworzone.

- § 2. Sporządzone w postępowaniu karnym protokoły oględzin ciała podlegają ujawnieniu na rozprawie, choćby osoba poddana oględzinom odmówiła wyjaśnień lub zeznań albo została od nich zwolniona na podstawie art. 182 lub art. 185.

Art. 187.

- § 1. Przyrzeczenie od świadka może odebrać tylko sąd lub sędzia wyznaczony.
§ 2. Świadek składa przyrzeczenie przed rozpoczęciem zeznań.
§ 3. Można odstąpić od odebrania przyrzeczenia od świadka, jeżeli obecne strony nie sprzeciwiają się temu.

Art. 188.

- § 1. Świadek składa przyrzeczenie, powtarzając za sędzią słowa: „Świadomy znaczenia moich słów i odpowiedzialności przed prawem, przyrzekam uroczyście, że będę mówił szczerą prawdę, niczego nie ukrywając z tego, co mi jest wiadome”.
§ 2. W czasie składania przyrzeczenia wszyscy, nie wyłączając sędziów, stoją.
§ 3. Osoby nieme i głuche składają przyrzeczenie przez podpisanie tekstu przyrzeczenia.
§ 4. Świadcowi, który w danej sprawie składał już przyrzeczenie, sąd przypomina je przy przesłuchaniu, chyba że uzna za potrzebne ponowne odebranie przyrzeczenia.

Art. 189.

Nie odbiera się przyrzeczenia:

- 1) od osób, które nie ukończyły 17 lat,
- 2) gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że świadek z powodu zaburzeń psychicznych nie zdaje sobie należyście sprawy ze znaczenia przyrzeczenia,
- 3) gdy świadek jest osobą podejrzaną o popełnienie przestępstwa będącego przedmiotem postępowania lub pozostającego w ścisłym związku z czynem stanowiącym przedmiot postępowania, albo gdy za to przestępstwo został skazany,
- 4) gdy świadek był prawomocnie skazany za fałszywe zeznanie lub oskarżenie.

Art. 190. § 1.

Przed rozpoczęciem przesłuchania należy uprzedzić świadka o odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

- § 2. W postępowaniu przygotowawczym świadek podpisuje oświadczenie, że został uprzedzony o tej odpowiedzialności.

Art. 191.

- § 1. Przesłuchanie rozpoczyna się od zapytania świadka o imię, nazwisko, wiek, zajęcie, miejsce zamieszkania, karalność za fałszywe zeznanie lub oskarżenie, oraz stosunek do stron.
§ 2. Świadka należy uprzedzić o treści art. 182, a o treści art. 183 oraz art. 185, jeżeli ujawnią się okoliczności objęte tymi przepisami.

- § 3. Jeżeli zachodzi uzasadniona obawa użycia przemocy lub groźby bezprawnej wobec świadka lub osoby najbliższej w związku z jego czynnościami, może on zastrzec dane dotyczące miejsca zamieszkania do wyłącznej wiadomości prokuratora lub sądu. Pisma procesowe doręcza się wówczas do instytucji, w której świadek jest zatrudniony, lub na inny wskazany przez niego adres.

Art. 192.

- § 1. Jeżeli karalność czynu zależy od stanu zdrowia pokrzywdzonego, nie może on sprzeciwić się oględzinom i badaniom nie połączonym z zabiegiem chirurgicznym lub obserwacją w zakładzie leczniczym.
- § 2. Jeżeli istnieje wątpliwość co do stanu psychicznego świadka, jego stanu rozwoju umysłowego, zdolności postrzegania lub odtwarzania przez niego postrzeżeń, sąd lub prokurator może zarządzić przesłuchanie świadka z udziałem biegłego lekarza lub biegłego psychologa, a świadek nie może się temu sprzeciwić.
- § 3. Przepisów § 1 i 2 nie stosuje się do osób, które odmówiły zeznań lub zostały od nich zwolnione na podstawie art. 182 § 1 i 2 lub art. 185.
- § 4. Dla celów dowodowych można również świadka, za jego zgodą, poddać oględzinom ciała i badaniu lekarskiemu lub psychologicznemu.

Art. 192a.

- § 1. W celu ograniczenia kręgu osób podejrzanych lub ustalenia wartości dowodowej ujawnionych śladów można pobrać odciski daktyloskopijne, wymaz ze śluzówki policzków, włosy, ślinę, próby pisma, zapach, wykonać fotografię osoby lub dokonać utrwalenia głosu. Po wykorzystaniu w sprawie, w której dokonano pobrania lub utrwalenia, pobrany lub utrwalony materiał zbędny dla postępowania należy niezwłocznie usunąć z akt i zniszczyć.
- § 2. W wypadkach, o których mowa w § 1, za zgodą osoby badanej, biegły może również zastosować środki techniczne mające na celu kontrolę nieświadomych reakcji organizmu tej osoby.
- § 3. Badania i czynności, o których mowa w § 1 i art. 192 § 1, wykonuje się odpowiednio w warunkach i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 74 § 4.

**ROZDZIAŁ 25
ZATRZYMANIE RZECZY. PRZESZUKANIE****Art. 217.**

- § 1. Rzeczy mogące stanowić dowód w sprawie lub podlegające zajęciu w celu zabezpieczenia kar majątkowych, środków karnych o charakterze majątkowym albo roszczeń o naprawienie szkody, należy wydać na żądanie sądu lub prokuratora, a w wypadkach nie cierpiących zwłoki – także na żądanie Policji lub innego uprawnionego organu.

- § 2. Osobę mającą rzecz podlegającą wydaniu wzywa się do wydania jej dobrowolnie.
- § 3. W razie zatrzymania rzeczy stosuje się odpowiednio przepis art. 228. Protokołu można nie sporządzać, jeżeli rzecz załącza się do akt sprawy.
- § 4. Jeżeli wydania żąda Policja albo inny uprawniony organ działający we własnym zakresie, osoba, która rzecz wyda, ma prawo niezwłocznie złożyć wniosek o sporządzenie i doręczenie jej postanowienia sądu lub prokuratora o zatwierdzeniu zatrzymania, o czym należy ją pouczyć. Doręczenie powinno nastąpić w terminie 14 dni od zatrzymania rzeczy.
- § 5. W razie odmowy dobrowolnego wydania rzeczy można przeprowadzić jej odebranie. Przepisy art. 220 § 3 i art. 229 stosuje się odpowiednio.

Art. 218.

- § 1. Urzędy, instytucje i podmioty prowadzące działalność w dziedzinie poczty lub działalność telekomunikacyjną, urzędy celne oraz instytucje i przedsiębiorstwa transportowe obowiązane są wydać sądowi lub prokuratorowi, na żądanie zawarte w postanowieniu, korespondencję i przesyłki oraz wykaz połączeń telekomunikacyjnych lub innych przekazów informacji, w tym korespondencji przesyłanej pocztą elektroniczną, z uwzględnieniem czasu ich dokonania i innych danych związanych z połączeniem lub przekazem, nie stanowiących treści rozmowy telefonicznej lub innego przekazu informacji, jeżeli mają znaczenie dla toczącego się postępowania. Tylko sąd lub prokurator mają prawo je otwierać lub zarządzić ich otwarcie.
- § 2. Postanowienie, o którym mowa w § 1, doręcza się adresatom korespondencji oraz abonentowi telefonu lub nadawcy, którego wykaz połączeń lub innych przekazów informacji został wydany. Doręczenie postanowienia może być odroczone na czas oznaczony, niezbędny ze względu na dobro sprawy, lecz nie później niż do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
- § 3. Pozbawioną znaczenia dla postępowania karnego korespondencję i przesyłki należy niezwłocznie zwrócić właściwym urządzą, instytucjom lub przedsiębiorstwom wymienionym w § 1.

Art. 218a.

- § 1. Urzędy, instytucje i podmioty prowadzące działalność telekomunikacyjną, obowiązane są niezwłocznie zabezpieczyć, na żądanie sądu lub prokuratora zawarte w postanowieniu, na czas określony, nie przekraczający jednak 90 dni, dane informatyczne przechowywane w urządzeniach zawierających te dane na nośniku lub w systemie informatycznym. Przepis art. 218 § 2 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
- § 2. Pozbawione znaczenia dla postępowania karnego dane informatyczne, o których mowa w § 1, należy niezwłocznie zwolnić spod zabezpieczenia.

Art. 218b.

Minister Sprawiedliwości, w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw łączności, Ministrem Obrony Narodowej oraz ministrem właściwym do spraw wewnętrznych,

określi, w drodze rozporządzenia, sposób technicznego przygotowania systemów i sieci służących do przekazywania informacji – do gromadzenia wykazów połączeń telefonicznych i innych przekazów informacji, z uwzględnieniem czasu ich dokonania i innych danych związanych z połączeniem lub przekazem, nie stanowiących treści rozmowy telefonicznej lub innego przekazu informacji, a także sposoby zabezpieczania danych informatycznych w urządzeniach zawierających te dane oraz w systemach i na nośnikach informatycznych, w tym danych przesyłanych pocztą elektroniczną, mając na uwadze konieczność zabezpieczenia wykazów połączeń telefonicznych i innych przekazów informacji oraz danych informatycznych przed ich utratą, zniekształceniem lub nieuprawnionym ujawnieniem.

Art. 219.

- § 1. W celu wykrycia lub zatrzymania albo przymusowego doprowadzenia osoby podejrzanej, a także w celu znalezienia rzeczy mogących stanowić dowód w sprawie lub podlegających zajęciu w postępowaniu karnym, można dokonać przeszukania pomieszczeń i innych miejsc, jeżeli istnieją uzasadnione podstawy do przypuszczenia, że osoba podejrzana lub wymienione rzeczy tam się znajdują.
- § 2. W celu znalezienia rzeczy wymienionych w § 1 i pod warunkiem określonym w tym przepisie, można też dokonać przeszukania osoby, jej odzieży i podręcznych przedmiotów.

Art. 220.

- § 1. Przeszukania może dokonać prokurator albo na polecenie sądu lub prokuratora Policja, a w wypadkach wskazanych w ustawie – także inny organ.
- § 2. Postanowienie sądu lub prokuratora należy okazać osobie, u której przeszukanie ma być przeprowadzone.
- § 3. W wypadkach nie cierpiących zwłoki, jeżeli postanowienie sądu lub prokuratora nie mogło zostać wydane, organ dokonujący przeszukania okazuje nakaz kierownika swojej jednostki lub legitymację służbową, a następnie zwraca się niezwłocznie do sądu lub prokuratora o zatwierdzenie przeszukania. Postanowienie sądu lub prokuratora w przedmiocie zatwierdzenia należy doręczyć osobie, u której dokonano przeszukania, w terminie 7 dni od daty czynności, na zgłoszone do protokołu żądanie tej osoby. O prawie zgłoszenia żądania należy ją pouczyć.

Art. 221.

- § 1. Przeszukania zamieszkałych pomieszczeń można dokonać w porze nocnej tylko w wypadkach nie cierpiących zwłoki; za porę nocną uważa się czas od godziny 22 do godziny 6.
- § 2. Przeszukanie rozpoczęte za dnia można prowadzić nadal, mimo nastania pory nocnej.
- § 3. W porze nocnej można przeszukać lokale dostępne w tym czasie dla nieokreślonej liczby osób albo służące do przechowywania przedmiotów.

Art. 222.

- § 1. Przy rozpoczęciu przeszukania pomieszczenia lub miejsca zamkniętego, należące do instytucji państwowej lub samorządowej, należy o zamierzonym przeszukaniu zawiadomić kierownika tej instytucji lub jego zastępcę albo organ nadrzędny i dopuścić ich do udziału w czynności.
- § 2. Przeszukanie pomieszczenia zajętego przez wojsko może nastąpić jedynie w obecności dowódcy lub osoby przez niego wyznaczonej.

Art. 223.

Przeszukania osoby i odzieży na niej należy dokonywać w miarę możliwości za pośrednictwem osoby tej samej płci.

Art. 224.

- § 1. Osobę, u której ma nastąpić przeszukanie, należy przed rozpoczęciem czynności zawiadomić o jej celu i wezwać do wydania poszukiwanych przedmiotów.
- § 2. Podczas przeszukania ma prawo być obecna osoba wymieniona w § 1 oraz osoba przybrana przez prowadzącego czynność. Ponadto może być obecna osoba wskazana przez tego, u kogo dokonuje się przeszukania, jeżeli nie uniemożliwia to przeszukania albo nie utrudnia go w istotny sposób.
- § 3. Jeżeli przy przeszukaniu nie ma na miejscu gospodarza lokalu, należy do przeszukania przywołać przynajmniej jednego dorosłego domownika lub sąsiada.

Art. 225.

- § 1. Jeżeli kierownik instytucji państwowej lub samorządowej albo też osoba, u której dokonano zatrzymania rzeczy, lub u której przeprowadza się przeszukanie, oświadczy, że wydane lub znalezione przy przeszukaniu pismo lub inny dokument zawiera wiadomości objęte tajemnicą państwową, służbową, zawodową lub inną chronioną ustawą, albo ma charakter osobisty, organ przeprowadzający czynność przekazuje niezwłocznie pismo lub inny dokument bez jego odczytania prokuratorowi lub sądowi w opieczętowanym opakowaniu.
- § 2. Tryb wskazany w § 1 nie obowiązuje w stosunku do pism lub innych dokumentów, które dotyczą tajemnicy służbowej, zawodowej lub innej chronionej ustawą, jeżeli ich posiadaczem jest osoba podejrzana o popełnienie przestępstwa, i do pism lub innych dokumentów o charakterze osobistym, których jest ona posiadaczem, autorem lub adresatem.
- § 3. Jeżeli obrońca lub inna osoba, od której żąda się wydania rzeczy lub u której dokonuje się przeszukania, oświadczy, że wydane lub znalezione w toku przeszukania pisma lub inne dokumenty obejmują okoliczności związane z wykonywaniem funkcji obrońcy, organ dokonujący czynności pozostawia te dokumenty wymienionej osobie bez zapoznawania się z ich treścią lub wyglądem. Jeżeli jednak oświadczenie osoby nie będącej obrońcą budzi wątpliwości, organ dokonujący czynności przekazuje te dokumenty z zachowaniem rygorów określonych w § 1 sądowi, który

po zapoznaniu się z dokumentami zwraca je w całości lub w części, z zachowaniem rygorów określonych w § 1, osobie, od której je zabrano, albo wydaje postanowienie o ich zatrzymaniu dla celów postępowania.

§ 4. Wydaną, odebraną lub znalezioną w toku przeszukania dokumentację psychiatryczną, organ przeprowadzający czynność przekazuje, z zachowaniem rygorów określonych w § 1, sądowi lub prokuratorowi.

Art. 226.

W kwestii wykorzystania dokumentów zawierających tajemnicę państwową, służbową lub zawodową, jako dowodów w postępowaniu karnym, stosuje się odpowiednio zakazy i ograniczenia określone w art. 178-181. Jednakże w postępowaniu przygotowawczym o wykorzystaniu, jako dowodów, dokumentów zawierających tajemnicę lekarską decyduje prokurator.

Art. 227.

Przeszukanie lub zatrzymanie rzeczy powinno być dokonane zgodnie z celem tej czynności, z zachowaniem umiaru i poszanowania godności osób, których ta czynność dotyczy, oraz bez wyrządzania niepotrzebnych szkód i dolegliwości.

Art. 228.

- § 1. Przedmioty wydane lub znalezione w czasie przeszukania należy, po dokonaniu oględzin, sporządzeniu spisu i opisu, zabrać albo oddać na przechowanie osobie godnej zaufania, z zaznaczeniem obowiązku przedstawienia na każde żądanie organu prowadzącego postępowanie.
- § 2. Tak samo należy postąpić ze znalezionymi w czasie przeszukania przedmiotami mogącymi stanowić dowód innego przestępstwa, podlegającymi przypadkowi lub których posiadanie jest zabronione.
- § 3. Osobom zainteresowanym należy natychmiast wręczyć pokwitowanie stwierdzające, jakie przedmioty i przez kogo zostały zatrzymane.

Art. 229.

Protokół zatrzymania rzeczy lub przeszukania powinien, oprócz wymagań wymienionych w art. 148, zawierać oznaczenie sprawy, z którą zatrzymanie rzeczy lub przeszukiwanie ma związek, oraz podanie dokładnej godziny rozpoczęcia i zakończenia czynności, dokładną listę zatrzymanych rzeczy i w miarę potrzeby ich opis, a nadto wskazanie polecenia sądu lub prokuratora. Jeżeli polecenie nie zostało uprzednio wydane, zamieszcza się w protokole wzmiankę o poinformowaniu osoby, u której czynność przeprowadzono, że na jej wniosek otrzyma postanowienie w przedmiocie zatwierdzenia czynności.

Art. 230.

- § 1. Jeżeli zatrzymanie rzeczy lub przeszukiwanie nastąpiło bez uprzedniego polecenia sądu lub prokuratora, a w ciągu 7 dni od dnia czynności nie nastąpiło jej zatwier-

- dzenie, należy niezwłocznie zwrócić zatrzymane rzeczy osobie uprawnionej, chyba że nastąpiło dobrowolne wydanie, a osoba ta nie złożyła wniosku, o którym mowa w art. 217 § 4.
- § 2. Należy również zwrócić osobie uprawnionej zatrzymane rzeczy niezwłocznie po stwierdzeniu ich zbędności dla postępowania karnego. Jeżeli wyniknie spór co do własności rzeczy, a nie ma dostatecznych danych do niezwłocznego rozstrzygnięcia, odsyła się osoby zainteresowane na drogę procesu cywilnego.
- § 3. Rzeczy, których posiadanie jest zabronione, przekazuje się właściwemu urzędowi lub instytucji.

Art. 231.

- § 1. Jeżeli powstaje wątpliwość, komu należy wydać zatrzymaną rzecz, sąd lub prokurator składa ją do depozytu sądowego albo oddaje osobie godnej zaufania aż do wyjaśnienia uprawnienia do odbioru. Przepisy o likwidacji depozytów i nie odebranych rzeczy stosuje się odpowiednio.
- § 2. Przedmioty o wartości artystycznej lub historycznej oddaje się na przechowanie właściwej instytucji.

Art. 232.

- § 1. Przedmioty ulegające szybkiemu zniszczeniu lub takie, których przechowywanie byłoby połączone z niewspółmiernymi kosztami lub nadmiernymi trudnościami, albo powodowałyby znaczne obniżenie wartości rzeczy, można sprzedać bez przetargu za pośrednictwem odpowiedniej jednostki handlowej, z zachowaniem przepisów o sprzedaży w drodze egzekucji z ruchomości.
- § 2. Uzyskaną kwotę pieniężną przekazuje się do depozytu sądowego.
- § 3. O czasie i warunkach sprzedaży należy w miarę możliwości zawiadomić oskarżonego oraz inne zainteresowane osoby.

Art. 232a.

- § 1. Przedmioty i substancje stwarzające niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia, a w szczególności broń, amunicję, materiały wybuchowe lub łatwopalne, materiały radioaktywne, substancje trujące, duszące lub parzące, środki odurzające, substancje psychotropowe lub prekursory, przechowuje się w miejscu i w sposób zapewniający ich należyte zabezpieczenie.
- § 2. Jeżeli przechowywanie przedmiotów lub substancji, o których mowa w § 1, byłoby połączone z niewspółmiernymi kosztami lub stanowiło źródło zagrożenia dla bezpieczeństwa powszechnego, sąd właściwy do rozpoznania sprawy na wniosek prokuratora może zarządzić ich zniszczenie w całości lub w części.
- § 3. W razie potrzeby, przed wydaniem postanowienia zasięga się opinii biegłego.
- § 4. Minister Sprawiedliwości, w porozumieniu z Ministrem Obrony Narodowej oraz ministrem właściwym do spraw wewnętrznych, określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowe zasady i miejsce przechowywania przedmiotów i substancji, o których

mowa w § 1, oraz warunki i sposób ich zniszczenia, mając na uwadze potrzebę zapewnienia sprawności postępowania i jego koszty.

Art. 233.

Oddając na przechowanie krajowe środki płatnicze lub wartości dewizowe, organ, przekazując je, określa charakter depozytu i sposób rozporządzenia oddanymi na przechowanie wartościami.

Art. 234.

Rozporządzenia przedmiotem dokonane po jego odebraniu lub zabezpieczeniu są bezskuteczne w stosunku do Skarbu Państwa.

Art. 235.

Sąd dokonuje czynności przewidzianych w tym rozdziale w postępowaniu sądowym, a prokurator w postępowaniu przygotowawczym, chyba że ustawa stanowi inaczej.

Art. 236.

Na postanowienie dotyczące przeszukania i zatrzymania rzeczy oraz na inne czynności przysługuje zażalenie osobom, których prawa zostały naruszone.

Art. 236a.

Przepisy rozdziału niniejszego stosuje się odpowiednio do dysponenta i użytkownika urządzenia zawierającego dane informatyczne lub systemu informatycznego, w zakresie danych przechowywanych w tym urządzeniu lub systemie albo na nośniku znajdującym się w jego dyspozycji lub użytkowaniu, w tym korespondencji przesyłanej pocztą elektroniczną.

ZAŁĄCZNIK NR 2
POSTANOWIENIE O ŻĄDANIU WYDANIA RZECZY

.....
(oznaczenie prokuratury)

Sygn. akt XXXX/XX/XX/XX

POSTANOWIENIE
o żądaniu wydania rzeczy; o przeszukaniu*)

Dnia 01.12.2006

ZYGMUNT KOWALIK – PROKURATOR

(imię, nazwisko i stanowisko)

Prokuratury REJONOWEJ w KATOWICACH

po rozpatrzeniu wniosku*

w sprawie*

przeciwko* JAN NOGLAŚ – PRZEDSIĘBIORCA

podejrzananemu o przestępstwo z art. XX PAR. XX W ZW. Z XXX PAR. 2 KK

na podstawie art. 217 §1,2 i 5, 219 §1,2,220 §1 kpk*)

postanowił

1. Zażądać od ANNA NOWAK – DORADCA PODATKOWY

dobrowolnego wydania rzeczy mogących stanowić dowód w sprawie lub podlegających zajęciu w celu zabezpieczenia

kar i roszczeń w postępowaniu karnym*) DOKUMENTACJA ROZLICZENIOWA Z MIESIĄCA LISTOPADA 2006 R.

WYCIĄGI BANKOWE Z 12,15,16,19,22.11.2006 R., PRZEDSIĘBIORCY JANA NOGLASIA

a w razie odmowy przeprowadzić ich odebranie, bez przeszukania*)

2. Dokonać przeszukania:

pomieszczeń GABINET DORADCY, POMIESZCZENIA BIUROWE KANCELARII, POMIESZCZENIE ARCHIWALNE

KANCELARII PRAWA PODATKOWEGO ANNA NOWAK, UL. NOWA 5 W KATOWICACH

osoby

w celu znalezienia rzeczy mogących stanowić dowód w sprawie lub podlegających zajęciu w postępowaniu karnym*)

3. Dokonać przeszukania w celu wykrycia, zatrzymania, przymusowego doprowadzenia*) osoby podejrzanej

4. Zlecić wykonanie postanowienia KOMENDA MIEJSKA POLICJI W KATOWICACH, SEKCJA KRYMINALNA (ŚLEDZTWO), SEKCJA DOCHODZENIOWA (DOCHODZENIE)

(wymienić jednostkę Policji lub inny uprawniony organ)

UZASADNIENIE

Czynność procesową przeszukania zleca się celem pozyskania dowodów w sprawie, mogących dostarczyć informacji na temat popełnionego przestępstwa; j.w.

Na obecny stan wiedzy istnieje uzasadnione podejrzenie, że doradca podatkowy, u którego postanowiono dokonać czynności przeszukania, jest w posiadaniu dokumentacji stwierdzającej dokonywanie transakcji pomiędzy poszczególnymi podmiotami.

PODPIS
(podpis prokuratora)

Na postanowienie niniejsze służy zażalenie osobom, których prawa zostały naruszone (art. 236 kpk). Zażalenie wnosi się do prokuratora nadrzędnego, za pośrednictwem prokuratora, który wydał postanowienie w terminie zawitym 7 dni od daty doręczenia odpisu postanowienia.

Wniesienie zażalenia po tym terminie jest bezskuteczne (art. 122 § 1 i 2 oraz 460 kpk).

Zarządzenie:

Odpis postanowienia należy doręczyć zainteresowanemu przed przystąpieniem do wykonania czynności.

PODPIS
(data i podpis)

Dokument ten stanowi zezwolenie na wejście do Kancelarii celem przeszukania oraz odebrania rzeczy. Wydawany jest przez Prokuratora właściwego miejscowo, ale może zdarzyć się, że wyda go inny prokurator, a dopiero później, w toku dalszych czynności, przekáže prokuraturze miejscowo właściwej. Ze względu na podwójne wykorzystywanie druku, pojawiają się 2 opcje.

1. Postanowienie o przeszukaniu – wydawane jest, kiedy dokonanie przestępstwa zostało wykryte, ale organy nie posiadają informacji o konkretnej dokumentacji mogącej stanowić dowód w sprawie. Z założenia czynność ta powinna być dokonywana tylko w przypadku odmowy dobrowolnego wydania rzeczy, w przeciwnym wypadku można powoływać się na naruszenie reguły umiaru. W przypadku w/w postanowienia, dla stworzenia pełnego obrazu specyfiki czynności przeszukania prokuratorskiego, założono odmowę dobrowolnego wydania rzeczy, czyli tym samym potrzebę przeprowadzenia przeszukania. Z każdego przeszukania należy sporządzić protokół przeszukania.
2. Postanowienie o żądaniu wydania rzeczy – wydawane jest w momencie, kiedy prokurator dąży do pozyskania jako dowodu w sprawie konkretnego dokumentu, np. wyciągu bankowego. W takiej sytuacji, jak i poprzednio, aktualna zostaje kwestia zgody na dobrowolne wydanie. W przypadku zgody odbiera się rzeczy, spisuje dokument „spisu i opisu rzeczy”, a jego kopię oddaje osobie, od której odbiera się rzeczy. Natomiast w sytuacji odmowy dobrowolnego wydania rzeczy, osoba wyznaczona do dokonania czynności jest umocowana do przymusowego ich odebrania również z czynnością przeszukania. Jeśli dojdzie do przeszukania, jest potrzeba sporządzenia protokołu przeszukania.

Postanowienie prokuratorskie, ze względu na swoją powagę i fakt ingerencji w konstytucyjne prawa osoby przeszukiwanej, powinno być przedłożone do wglądu przed rozpoczęciem dokonywania czynności. Istotną rzeczą, poza prawem osoby przeszukiwanej do wskazania innej osoby jako uczestnika czynności, jest prawo żądania uczestnictwa prokuratora w czynności. Praktyka wskazuje, że często przeszukania przeprowadzane są przez policjantów wskazanej w postanowieniu komendy.

Uwaga:

Załącznik jest materiałem poglądowym, wszelka zbieżność sytuacji i nazwisk jest przypadkowa. Wypełnienie załącznika jest ukierunkowane na rzetelne oddanie sytuacji dokonywanej czynności oraz wizualne przybliżenie druków procesowych.

ZAŁĄCZNIK NR 3

NAKAZ PRZESZUKANIA, ZATRZYMANIA RZECZY

01.12.2006 r.

(pieczęć nagłówkowa jednostki) dnia

L.dz. XXXXXXXXX
Nr RSD XXX/XX/XX

Seria NZ 000000

NAKAZ PRZESZUKANIA, ZATRZYMANIA RZECZY*)

Na podstawie art. 217,219,308 § 1,311 § 1,3 i 4, 325a kpk*) polecam

Kom. Marcin Lis

(stopień, imię i nazwisko policjanta)

Dokonać przeszukania/zatrzymania rzeczy*) Sier. Robert Stworek

(stopień, imię i nazwisko policjanta)

Kancelaria Prawa Podatkowego Anna Nowak

(podać rodzaj obiektu, pomieszczenia, lub imię i nazwisko osoby)

.....
albo wymienić rzeczy)

należących do Kancelaria Prawa Podatkowego Anna Nowak

(imię i nazwisko lub nazwa instytucji)

adres ul. Nowa 5, Katowice

celem pozyskania dowodów w sprawie

(podać cel czynności)

PODPIS

(stopień, imię i nazwisko oraz
podpis kierownika jednostki Policji)

Nakaz okazano mi dnia 01.12.2006

godz. 10:00

Policyjny nakaz przeszukania jest dokumentem uprawniającym wskazanego w nim funkcjonariusza do dokonania czynności przymusowego (jeśli jest zgoda – dobrowolnego) odebrania rzeczy lub przeprowadzenia czynności przeszukania. Dokument ten funkcjonuje, w zależności od sytuacji, na dwa sposoby. Może spełniać rolę i nakazu przeszukania, i zatrzymania rzeczy. Wydawany jest przez kierownika jednostki Policji, po czym czynności te muszą być zatwierdzone przez właściwego prokuratora. Odrębnie, osoba przeszukiwana lub od której odebrano rzeczy, ma prawo żądania zatwierdzenia tej czynności. Specyfika tego dokumentu polega na tym, że czynności powzięte są na etapie tzw. czynności dokonywanych w niezbędnym zakresie. Nakaz kierownika jednostki Policji pociąga za sobą sporządzenie odpowiedniego protokołu z dokonywanych czynności (protokół przeszukania, zatrzymania rzeczy itp.).

Uwaga!

Załącznik jest materiałem pogładowym, wszelka zbieżność sytuacji i nazwisk jest przypadkowa. Wypełnienie załącznika jest ukierunkowane na rzetelne oddanie sytuacji dokonywanej czynności oraz wizualne przybliżenie druków procesowych.

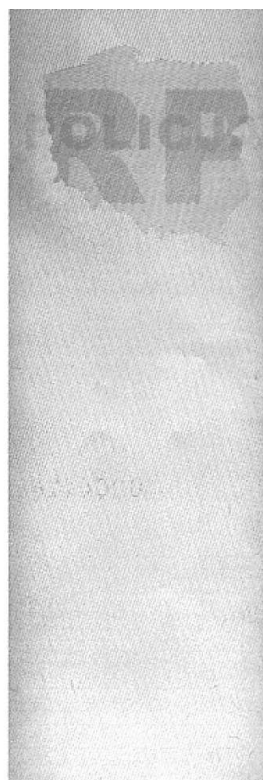
ZAŁĄCZNIK NR 4

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ POLICJANTA

AWERS



REWERS



AWERS

- legitymacja o wymiarach 64 mm x 185 mm, pokryta tłem gilozowym w kolorze beżowo-niebiesko-beżowym, z widocznymi napisami Policja oraz gwiazdą policyjną;
- po dokonaniu wpisów w legitymacji, powierzchnia pokryta obustronnie transparentną folią z literami RP umieszczonymi na zielonym polu wykonanym farbą optycznie zmienną, umiejscowionym w prawym dolnym rogu zdjęcia;
- składana wzdłuż krótszego boku na dwie równe części.

Górna część legitymacji zawiera:

- nad zdjęciem po wypełnieniu napisy w kolorze czarnym: WOJEWÓDZTWO – nazwa województwa, „KOMENDA GŁÓWNA POLICJI”, „KOMENDA STOLECZNA POLICJI”, „WYŻSZA SZKOŁA POLICJI W SZCZYTNIE”, „CENTRUM SZKOLENIA POLICJI W LEGIONOWIE”, „SZKOŁA POLICJI W KATOWICACH”, „SZKOŁA POLICJI W PILE”, „SZKOŁA POLICJI W SŁUPSKU” – odpowiednio do miejsca pełnienia służby;
- w prawym górnym rogu znak graficzny w kształcie godła państwowego na tle pionowo ułożonej biało-czerwonej szarfy, z czarnym napisem RZECZPOSPOLITA POLSKA;
- z lewej strony zdjęcie o wymiarach 25 mm x 32 mm;
- pod zdjęciem na całą szerokość legitymacji napis POLICJA w kolorze czarnym;
- z prawej strony napis koloru czarnego: WAŻNA DO DNIA 31.12.2008;
- napisy koloru czarnego: NR IDENTYFIKACYJNY, IMIĘ, NAZWISKO.

Dolna część legitymacji zawiera:

- napisy koloru czarnego: STOPIEŃ, NR LEGITYMACJI z kolejną numeracją blankietu;
- napis POLICJA w kolorze białym.

REWERS

- tło giloszowe koloru beżowego;
- w górnej części widoczny napis POLICJA i RP na tle konturu Polski.

ZAŁĄCZNIK NR 5**LISTA PRZEDSTAWICIELI KIDP Z POSZCZEGÓLNYCH REGIONÓW¹**

Województwo	Miejscowość	Nr wpisu	Nazwisko i Imię	Stanowisko
Dolnośląskie	Oborniki Śląskie	00350	Wrzesiński Robert	WSD
Dolnośląskie	Jelenia Góra	04733	Suhecki Jerzy	SD
Dolnośląskie	Świdnica	03844	Machnik Urszula Beata	SD
Dolnośląskie	Wrocław	00371	Piotrowski Lech	SD
Dolnośląskie	Jelenia Góra	005438	Bućko Artur	SD
Dolnośląskie	Wrocław	09888	Piątek Jarosław	SD
Dolnośląskie	Wrocław	00187	Mickiewicz Krzysztof	SD
Dolnośląskie	Wałbrzych	03043	Czyż Piotr Jan	SD
Dolnośląskie	Wrocław	08204	Mizera Brygida	SD
Dolnośląskie	Świdnica	05323	Szymański Bogdan	SD
Dolnośląskie	Wrocław	10152	Konwiński Paweł	WSD
Dolnośląskie	Bolesławiec	03149	Zachar Mirosława	Przewodnicząca Zarządu Dolnośląskiego Oddziału KIDP
Dolnośląskie	Wrocław	01772	Kempa Andrzej	Sekretarz Zarządu Dolnośląskiego Oddziału KIDP
Kujawsko-Pomorskie	Włocławek	06005	Waliszewski Grzegorz	Przew. SD
Kujawsko-Pomorskie	Budgoszcz	02022	Zygmuntowicz Zygmunt	W-ce Przew. SD
Kujawsko-Pomorskie	Bydgoszcz	04150	Kozłowska Wiesława	SD
Kujawsko-Pomorskie	Koronowo	09166	Olejnik Czesława	SD
Kujawsko-Pomorskie	Bydgoszcz	05033	Grygorowicz Elżbieta	SD
Kujawsko-Pomorskie	Bydgoszcz	04918	Moszyński Ludomir	SD
Kujawsko-Pomorskie	Toruń, Złotoryja	01573	Hofman Krzysztof	SD
Kujawsko-Pomorskie	Bydgoszcz	01623	Kęcik-Krzemieńska Lucyna	SD

1. Doradcy podatkowi, którzy zadeklarowali gotowość udziału w przeszukaniu jako osoby wskazane. W przypadku trudności w nawiązaniu kontaktu z osobami z listy można zwrócić się o pomoc do znajdującego się najbliższej doradcy podatkowego lub innej osoby.

KSIĘGA POMOCY ■ Rozdział II.1

Kujawsko-Pomorskie	Włocławek	09009	Tomczewski Ryszard	Wiceprzewodniczący Zarządu Kujawsko-Pomorskiego Oddziału KIDP
Kujawsko-Pomorskie	Grudziądz	02278	Kubisiak Adriana	Sekretarz Zarządu Kujawsko-Pomorskiego Oddziału KIDP
Lubelskie	Puławy	08973	Mazurkiewicz Andrzej	SD
Lubelskie	Lublin	09891	Orzeł Piotr	SD
Lubelskie	Zamość	05621	Segit Marek	SD
Lubelskie	Chełm	05353	Traczuk Urszula	SD
Lubelskie	Zamość	08852	Borkowski Sylwester	SD
Lubelskie		00042	Pyziak Janusz	WSD
Lubelskie	Lublin	02597	Pitucha Roman	Przewodniczący Zarządu Lubelskiego Oddziału KIDP
Lubelskie	Lublin	08309	Matysiewicz Krzysztof	Sekretarz Zarządu Lubelskiego Oddziału KIDP
Lubuskie	Zielona Góra	06244	Wierchołowska Małgorzata	Przew. SD
Lubuskie	Rzepin	06679	Chuderski Jerzy	SD
Lubuskie	Gorzów Wielkopolski	06101	Głapa Roman	SD
Lubuskie	Zielona Góra	02461	Polańczyk Ryszard	SD
Lubuskie	Zielona Góra	00916	Gendera Mariusz	Przewodniczący Zarządu Lubuskiego Oddziału KIDP
Lubuskie	Międzyrzecz	01364	Pomian Grzegorz	Sekretarz Zarządu Lubuskiego Oddziału KIDP
Łódzkie	Łódź	02357	Adamiec Krzysztof	SD
Łódzkie	Łódź	01208	Bednarek Karol	SD
Łódzkie	Łódź	09171	Fabisiak Zbigniew	SD
Łódzkie	Łódź	06073	Lisowska Joanna	SD
Łódzkie	Łódź	04669	Plichta Janusz	SD
Łódzkie	Łódź	05259	Tomczak Jerzy	SD
Łódzkie	Łódź	02167	Widawski Bogdan	SD
Łódzkie	Łódź, Łęczycza	00953	Twardowski Aleksander	WSD
Łódzkie	Piotrków Trybunalski	02578	Cybulski Janusz	WSD

Załączniki

Łódzkie	Chełm	01250	Jagiełło Andrzej	SD
Małopolskie	Kraków	09771	Ciołek Krzysztof	W-ce Przew. SD
Małopolskie	Wysoka	06167	Mlost Józef	Przew. SD
Małopolskie	Kraków	10209	Piwowarczyk Łukasz	SD
Małopolskie	Oświęcim, Katowice	06847	Porowski Leszek	SD
Małopolskie	Kraków, Kluczewsko	02154	Szaraniec Małgorzata	SD
Małopolskie	Kraków	06188	Więckiewicz Waldemar	SD
Małopolskie	Kraków	05976	Zembaczyńska Dorota	SD
Małopolskie	Kraków	08895	Michna Mirosław	WSD
Małopolskie	Kraków	09238	Wyjadłowska Dorota	SD
Małopolskie	Kraków	01255	Woźniczka Anna	Przewodnicząca Zarządu Małopolskiego Oddziału KIDP
Małopolskie	Chrzanów, Trzebinia	05942	Sykulska Teresa	Sekretarz Zarządu Małopolskiego Oddziału KIDP
Mazowieckie	Warszawa	00116	Kluz Marek	SD
Mazowieckie	Warszawa	00015	Bobrowski Dariusz	WSD
Mazowieckie	Konstancin-Jeziorna	00382	Kasprowicz-Orlik Elżbieta	WSD
Mazowieckie	Warszawa	07742	Szubielska Dorota	WSD
Mazowieckie	Warszawa	05902	Wasyłkowski Dariusz	WSD
Mazowieckie	Warszawa	10260	Ambroziak Radosław	SD
Mazowieckie	Warszawa	04940	Pawłowska Anna	SD
Mazowieckie	Warszawa	03625	Tabor Bernadeta	SD
Mazowieckie	Łomianki	09269	Jamroży Marcin	SD
Mazowieckie	Warszawa	10335	Tarwid Jacek	SD
Mazowieckie	Warszawa	02757	Szuksza Małgorzata	SD
Mazowieckie	Warszawa	04410	Zieliński Marek	SD
Mazowieckie	Radom	03231	Woźnicki Wojciech	SD
Mazowieckie	Warszawa	09886	Sekita Jarosław	SD
Mazowieckie	Warszawa	09923	Siwiński Mirosław	SD

KSIĘGA POMOCY ■ Rozdział II.1

Mazowieckie	Otrębusy	00994	Pawlik Jacek	Przewodniczący Zarządu Mazowieckiego Oddziału KIDP
Mazowieckie	Radom	04160	Bogdańska Małgorzata	Sekretarz Zarządu Mazowieckiego Oddziału KIDP
Opolskie	Opole	07189	Sitarczyk-Czajkowska Anna	SD
Opolskie	Opole	01743	Bychawska Dorota	SD
Opolskie	Grodków, Wrocław	01705	Grzybek Mieczysław	SD
Opolskie	Opole	07430	Knopp Józef	SD
Opolskie	Brzeg	04459	Lewicki Ryszard	SD
Opolskie	Opole	05538	Sawicki Janusz	WSD
Opolskie	Opole	06967	Masternak Halina	Przewodnicząca Zarządu Opolskiego Oddziału KIDP
Opolskie	Prudnik	04757	Wasilewska Czesława	Sekretarz Zarządu Opolskiego Oddziału KIDP
Podkarpackie	Rzeszów	07868	Piwowarska Ewa	Przew. SD
Podkarpackie	Stalowa Wola	09428	Zakościelna Bożena	SD
Podkarpackie	Mielec	04008	Korczykowski Andrzej	SD
Podkarpackie	Rzeszów	01978	Celek Stanisław	SD
Podkarpackie	Sanok, Brzozów, Lesko	01696	Błaż Marek	WSD
Podkarpackie	Krosno	02201	Kruczkowski Witold	SD
Podkarpackie	Rzeszów	01149	Mazur-Szczepeńska Maria	Przewodnicząca Zarządu Podkarpackiego Oddziału KIDP
Podkarpackie	Rzeszów	10036	Rymaszewski Marcin	Sekretarz Zarządu Podkarpackiego Oddziału KIDP
Podlaskie	Białystok	06603	Grabowski Dariusz	WSD
Podlaskie	Białystok	09737	Dobrzyń Michał	SD
Podlaskie	Białystok	01051	Dąbrowski Wiesław	SD
Podlaskie	Białystok, Walilków	00273	Lebensztejn Marek	SD
Podlaskie	Białystok	04834	Zdanowicz Tomasz	SD
Podlaskie	Białystok	00199	Trzeczowski Mieczysław	Przewodniczący Zarządu Podlaskiego Oddziału KIDP

Załączniki

Podlaskie	Białystok	09794	Kamieniecki Artur	Sekretarz Zarządu Podlaskiego Oddziału KIDP
Pomorskie	Słupsk	04001	Kulińska Anna	SD
Pomorskie	Żukowo	06294	Kutniewski Stanisław	SD
Pomorskie	Gdańsk	00632	Miąskowski Marian	SD
Pomorskie	Gdynia	03232	Person Jolanta	SD
Pomorskie	Gdynia	01096	Rybicki Mirosław	SD
Pomorskie	Gdańsk	02672	Tarnowski Jarosław	SD
Pomorskie	Gdańsk	00915	Szota Krzysztof	SD
Pomorskie	Słupsk	01913	Feder Lech	Przewodniczący Zarządu Pomorskiego Oddziału KIDP
Pomorskie	Kartuzy	01050	Cyszka Urszula	Sekretarz Zarządu Pomorskiego Oddziału KIDP
Śląskie	Zabrze	04359	Krężel Teresa	SD
Śląskie	Tarnowskie Góry	00648	Dyszy Wiesława	SD
Śląskie	Katowice	05197	Górzyńska Helena	SD
Śląskie	Katowice	05425	Howaniec Agata	SD
Śląskie	Bobrowniki	00481	Wójtowicz Ilona	SD
Śląskie	Pszczyna	07724	Bam Dariusz	SD
Śląskie	Sosnowiec	05397	Wittmann Bożena	SD
Śląskie	Częstochowa	01415	Garbaciak Olga	SD
Śląskie	Zawiercie	05509	Nowak Małgorzata	SD
Śląskie	Tychy	03490	Cieśla Mariusz	WSD
Śląskie	Jastrzębie Zdrój, Ruda Śląska	01066	Fila Małgorzata	WSD
Śląskie	Katowice	07423	Kordal Joanna	WSD
Śląskie	Katowice	02508	Nelip Grażyna	WSD
Śląskie	Żuromin	01528	Piekarski Piotr	WSD
Śląskie	Zawiercie	01908	Wojstław Iwona	SD
Śląskie	Katowice, Zabrze	01022	Gałuszka Mariusz	Przewodniczący Zarządu Śląskiego Oddziału KIDP
Śląskie	Katowice	01130	Zieleźny Jadwiga	Sekretarz Zarządu Śląskiego Oddziału KIDP

KSIĘGA POMOCY ■ Rozdział II.1

Świętokrzyskie	Ostrowiec Świętokrzyski	00226	Słowińska Joanna	Przew. SD
Świętokrzyskie	Opatów	04752	Korski Jerzy	W-ce Przew. SD
Świętokrzyskie	Ostrowiec Świętokrzyski	02251	Lewandowska Izabela	SD
Świętokrzyskie	Kielce	02379	Strójwąg Zbigniew	SD
Świętokrzyskie	Staszów	04405	Witkowski Aleksander	SD
Świętokrzyskie	Krynki	02392	Jaworski Tomasz	SD
Świętokrzyskie	Książenice	05563	Kozieł Grzegorz	SD
Świętokrzyskie	Kielce	04774	Kaczyński Czesław	WSD
Świętokrzyskie	Kielce, Iłża	08015	Cielibała Michał	Przewodniczący Zarządu Świętokrzyskiego Oddziału KIDP
Świętokrzyskie	Busko-Zdrój	00577	Pankowski Adam	Sekretarz Zarządu Świętokrzyskiego Oddziału KIDP
Warmińsko-Mazurskie	Elbląg	04083	Borowska Lidia	SD
Warmińsko-Mazurskie	Olsztyn	04956	Dudkiewicz Stefan	Przew. SD
Warmińsko-Mazurskie	Olsztynek	06500	Górka-Stajniak Hanna	SD
Warmińsko-Mazurskie	Lipowiec	05849	Kacprzak Stanisław	SD
Warmińsko-Mazurskie	Olsztyn	01869	Lewandowska-Woźniak Jolanta	SD
Warmińsko-Mazurskie	Elbląg	02706	Nadolnik Włodzimierz	SD
Warmińsko-Mazurskie	Elbląg	01479	Rebell Grażyna	SD
Warmińsko-Mazurskie	Ostróda	04435	Durmaj Krzysztof	SD
Warmińsko-Mazurskie	Olsztyn	05007	Sobieraj Małgorzata	Przewodnicząca Zarządu Warmińsko-Mazurskiego Oddziału KIDP
Warmińsko-Mazurskie	Elbląg	09899	Alchimowicz Arkadiusz	Sekretarz Zarządu Warmińsko-Mazurskiego Oddziału KIDP
Wielkopolskie	Poznań	00004	Błaszczak Ryszard	SD
Wielkopolskie	Luboń	08638	Chudziński Zbigniew	SD
Wielkopolskie	Jarocin	05420	Dudziak Henryk	SD
Wielkopolskie	Nowy Tomyśl	06408	Józefowski Ireneusz	SD
Wielkopolskie	Wągrowiec	05696	Kalka Tadeusz	SD

Załączniki

Wielkopolskie	Dachowa	06854	Łopka Andrzej	SD
Wielkopolskie	Oborniki Wielkopolskie	05502	Pec Paweł	SD
Wielkopolskie	Śrem	05507	Smoleńska Magdalena	SD
Wielkopolskie	Kościan	05542	Szłapka Ryszard	SD
Wielkopolskie	Międzychód	00530	Ludwig Jan	WSD
Wielkopolskie	Bogucin	07507	Szydłowska Bożena	WSD
Wielkopolskie	Poznań	01222	Czwojdrak Leszek	SD
Zachodniopomorskie	Kamień Pomorski	03184	Zusel Grażyna	SD
Zachodniopomorskie	Szczecin	03737	Juszczuk-Mazur Iwona	SD
Zachodniopomorskie	Szczecin	01980	Dorna Wiesława	SD
Zachodniopomorskie	Szczecin	07730	Kubisz Grażyna	SD
Zachodniopomorskie	Szczecin	00005	Boruń Danuta	SD
Zachodniopomorskie	Mieszkowice	07419	Kadzikowska Lucyna	SD
Zachodniopomorskie	Szczecin	03386	Trochonowicz Paweł	Przewodniczący Zarządu Zachodniopomorskiego Oddziału KIDP
Zachodniopomorskie	Szczecin	02617	Misiak Józef	Sekretarz Zarządu Zachodniopomorskiego Oddziału KIDP

ZAŁĄCZNIK NR 6

POSTANOWIENIE O ZWOLNIENIU Z TAJEMNICY ZAWODOWEJ

Sygnatura
XXX/XX/XX/XX

Katowice, 01.12.2006 r.

**POSTANOWIENIE
O ZWOLNIENIU Z TAJEMNICY ZAWODOWEJ**

Zygmunt Kowalik – Prokurator Prokuratury Rejonowej w Katowicach, po zapoznaniu się z materiałami postępowania przygotowawczego, sygn. XXX (w związku z dokonywaniem czynności w niezbędnym zakresie), (w sprawie) przeciwko Jan Nogłaś, tj. o czyn z art. xxx,

działając na zasadzie art. 180 kpk,

postanowił

zwolnić z obowiązku zachowania tajemnicy zawodowej osobę doradcy podatkowego Annę Nowak oraz jej pracowników, w celu udzielenia informacji dotyczących sprawy przedsiębiorcy Jana Nogłasia.

uzasadnienie

XXX

Podpis prokuratora

Odpis postanowienia doręczyć:

XXX

Podpis prokuratora

Postanowienie o zwolnieniu z tajemnicy zawodowej jest instrumentem prawnym, umożliwiającym organom prowadzącym postępowanie na uzyskanie informacji, które w normalnym stanie rzeczy objęte są tajemnicą.

Postanowienie takie musi być przedłożone osobie, przed przystąpieniem do czynności (prośby o dobrowolne wydanie, przeszukania, zadawania pytań).

Dokument postanowienia o zwolnieniu z tajemnicy zawodowej jest dokumentem do-
rażnym, w związku z czym nie występuje w formie oficjalnego druku państwowego.

Ewentualne szablonowe układy postanowień o zwolnieniu z tajemnicy zawodowej są wynikiem wypracowanej praktyki danego organu.

Uwaga:

Załącznik jest materiałem poglądowym, wszelka zbieżność sytuacji i nazwisk jest przypadkowa. Wypełnienie załącznika jest ukierunkowane na rzetelne oddanie sytuacji dokonywanej czynności oraz wizualne przybliżenie druków procesowych.

ZAŁĄCZNIK NR 7
PROTOKÓŁ ODDANIA RZECZY NA PRZECHOWANIE

**PROTOKÓŁ
ODDANIA RZECZY NA PRZECHOWANIE**

XXXX/XX/XX/XX
.....
(nazwa i numer rejestru albo znak sprawy)
KMP W KATOWICACH
.....
(nazwa jednostki Policji prowadzącej sprawę)

PROKURATURA REJONOWA W SOSNOWCU, UL. NOWA 5, 33-333 SOSNOWIEC
.....
(imię, nazwisko osoby, której oddano rzecz(y) na przechowanie)

na podstawie:
 art. 228 § 1 i 2 kpk
 postanowienia Sądu/prokuratora Prokuratury* w
nr z dnia

KANCELARIA PRAWA PODATKOWEGO ANNA NOWAK
.....
(miejsce dokonania czynności – np. adres osoby, instytucji, KPP w...)

1	6	0	0
g	g	m	m

0	1	1	2	2	0	0
d	d	m	m	r	r	r

KOM. MARCIN LIS z KMP W KATOWICACH
.....
(stopień, imię i nazwisko policjanta prowadzącego czynność) (nazwa jednostki Policji)

Osoby uczestniczące w czynności KOM. MARCIN LIS – ZDAJĄCY RZECZY POZYSKANE Z CZYNNOŚCI PRZI
.....
(charakter udziału, stopień - dotyczy policjanta - imię i nazwisko osoby uczestniczącej w czynności)

SZUKANIA, PROKURATOR IŁONA WILK – PRZYJMUJĄCA RZECZY Z CZYNNOŚCI PRZESZUKANIA NA
PRZECHOWANIE
.....
.....

odał na przechowanie Panu(i) IŁONA WILK
.....
(imię i nazwisko)

s/c* zam.

którego(ej) tożsamość ustalono na podstawie DOWÓD OSOBISTY
.....
(nazwa, seria, data wydania, numer dokumentu tożsamości oraz)

PREZYDENT MIASTA KATOWICE numer ew. PESEL 7 7 1 2 1 1 4 5 6
.....
(nazwa organu wydającego)

rzeczy spisane w protokole:
1. PRZYMUSOWE ODEBRANIE DOKUMENTACJI W TRAKCIE CZYNNOŚCI PRZESZUKANIA
.....
(podać nazwę czynności)

..... z
.....
d d m m r r r

2.
.....
(podać nazwę czynności)

..... z
.....
d d m m r r r

wyszczególnione w „Wykazie rzeczy oddanych na przechowanie”.

Załączniki

Oświadczam, że zostałem(am) zobowiązany(a) do przedstawienia oddanych mi na przechowanie rzeczy na każde żądanie Sądu lub organu prowadzącego postępowanie oraz pouczony(a) o zakazie zbycia, obciążania, przekształcania i wydania tych rzeczy osobie nieupoważnionej, a także uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 239 §1 i 300 §2 kk.

PODPIS

(podpis osoby, której oddano rzecz(y) na przechowanie)

Osoby obecne oświadczyły

Omówienie skreśleń oraz poprawek i uzupełnień poczynionych w protokole

Zgłoszone przez osoby uczestniczące w czynności zarzuty co do treści protokołu oraz oświadczenie policjanta prowadzącego czynność

Czynność zakończono

1 6 3 0 0 1 1 2 2 0 0 6
g g m m d d m m r r r r

Protokół osobiście odczytałem(am) / odczytano mi*

PPOODDPPIISS

(podpis policjanta prowadzącego czynność)

Podpisy osób uczestniczących w czynności:

1. PODPIS

2. PODPIS

3. PODPIS

Kopię wykazu rzeczy oddanych mi na przechowanie otrzymałem(am).

0 1 1 2 2 0 0 6
d d m m r r r r

PODPIS

(podpis osoby, której oddano rzecz (y) na przechowanie)

Postawić znak x w odpowiedniej kratce albo postawić znak x i uzupełnić treść

* Niepotrzebne skreślić

Dokument ten jest stwierdzeniem oddania rzeczy na przechowanie konkretnej określonej w nim osobie lub instytucji.

Osoba ta zobowiązana jest do przedstawienia ich na każde żądanie organu prowadzącego postępowanie. Osobę tę obowiązuje również zakaz zbycia rzeczy, obciążenia jej prawami osób trzecich, przekształcenia oraz wydania osobie nieupoważnionej.

Jest to stwierdzenie dokonanej czynności, które ma istotne znaczenie dla stron jej dokonujących. Ze względu na próbę przybliżenia działania organów w tym zakresie, przedstawiam powyższy dokument.

Uwaga!

Załącznik jest materiałem poglądowym, wszelka zbieżność sytuacji i nazwisk jest przypadkowa. Wypełnienie załącznika jest ukierunkowane na rzetelne oddanie sytuacji dokonanej czynności oraz wizualne przybliżenie druków procesowych.

ZAŁĄCZNIK NR 8

WYKAZ RZECZY ODDANYCH NA PRZECHOWANIE

Wykaz rzeczy oddanych na przechowanie

.....
(nazwa i numer rejestru albo znak sprawy)
KMP w KATOWICACH

(nazwa jednostki Policji prowadzącej sprawę)

PROKURATURA REJONOWA W SOSNOWCU, UL. NOWA 5, 33-333 SOSNOWIEC

(imię, nazwisko i adres osoby, której oddano rzecz(y) na przechowanie)

0	1	1	2	2	0	0	6
d	d	m	m	r	r	r	R

KANCELARIA PRAWA PODATKOWEGO ANNA NOWAK

(miejsce dokonania czynności – np. adres osoby, instytucji, KPP w...)

KOM. MARCIN LIS

z KMP w KATOWICACH

(stopień, imię i nazwisko policjanta prowadzącego czynność)

(nazwa jednostki Policji)

oddał na przechowanie PROKURATOR ILONA WILK

niżej wyszczególnione rzeczy:

(nazwisko i imię osoby, której oddano rzecz(y) na przechowanie)

1. SEGREGATOR BIUROWY, ZIELONY, OZNACZONY JAKO „LISTOPAD 2006”, ZAWIERAJĄCY DOKUMENTACJĘ

(wymienić i opisać rzeczy)

ROZLICZENIOWĄ Z MIESIĄCA LISTOPADA 2006 R

2. TECZKA BIAŁA, ZAWIERAJĄCA FAKTURY STANOWIĄCE KOSZT DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, 20 SZTUK

3. TECZKA BIAŁA, ZAWIERAJĄCA FAKTURY STANOWIĄCE PRZYCHÓD Z DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ,

32 SZTUKI

Ogółem TRZY

pozycji

(wpisać słownie)

Kwituję odbiór wyżej wymienionych rzeczy i zobowiązuję się do ich przechowania zgodnie z wymogami określonymi w protokole.

(podpis policjanta prowadzącego czynność)

(podpis osoby, której oddano rzecz(y) na przechowanie)

Z dokumentem takim osoba, u której dokonano przeszukania, nie będzie miała bezpośredniego kontaktu. Jest to bowiem czynność przekazania znalezionej podczas przeszukania rzeczy osobie prywatnej z zastrzeżeniem, że musi osoba taka w opinii organu dokonującego czynności przeszukania być osobą godną zaufania, lub organowi państwowemu (tutaj prokuratura) czy też instytucji godnej zaufania. Jest to potwierdzenie mające znaczenie w większej mierze dla organów, pomiędzy którymi ma to miejsce, jak również wymuszane jest sytuacją faktyczną dokonywanej czynności (np. niemożliwość przechowywania dokumentów na właściwej komendzie – w przypadku konfliktu interesów, gdy komendant komendy jest członkiem rodziny podejrzanego lub osoby przeszukiwanej, znalezione rzeczy mają za duże gabaryty lub inne specyficzne przymioty, musi zbadać je specjalista z odpowiedniej dziedziny i składa się je wtedy do odpowiedniej jednostki naukowej itp.)

Uwaga!

Załącznik jest materiałem poglądowym, wszelka zbieżność sytuacji i nazwisk jest przypadkowa. Wypełnienie załącznika jest ukierunkowane na rzetelne oddanie sytuacji dokonywanej czynności oraz wizualne przybliżenie druków procesowych.

ZAŁĄCZNIK NR 9 PROTOKÓŁ PRZESZUKANIA

PROTOKÓŁ PRZESZUKANIA

XXX/XX/XX/XX

(nazwa i numer rejestru albo znak sprawy)

KMP w KATOWICACH

(nazwa jednostki Policji prowadzącej sprawę)

KANCELARIA PRAWA PODATKOWEGO ANNA NOWAK

1 0 0 0

g g m m

0 1 1 2 2 0 0 6

d d m m r r r r

(określić pomieszczenie, inne miejsce)

na podstawie art. 219 §1 kpk:

KOM. MARCIN LIS

KMP w KATOWICACH

z

(stopień, imię i nazwisko policjanta prowadzącego czynność)

(nazwa jednostki Policji)

Osoby uczestniczące w czynności SIERŻANT ROBERT STWOREK – PRACOWNIK KMP w KATOWICACH,

(charakter udziału, stopień - dotyczy policjanta - imię i nazwisko osoby uczestniczącej)

SIERŻANT ADAM KOWALSKI – PRACOWNIK KMP w KATOWICACH, CZYNNOŚĆ PRZESZUKANIA

(w czynności – jeżeli w czynności biorą udział specjaliści, należy wskazać ich imiona i nazwiska, specjalność, miejsce zamieszkania, miejsce pracy)

(stanowisko oraz podać rodzaj i zakres czynności wykonanych przez każdego z nich)

udał się do KANCELARII PRAWA PODATKOWEGO ANNA NOWAK, PRZY ULICY NOWEJ 5,

(adres pomieszczenia lub miejsca zamkniętego – imię i nazwisko gospodarza, u którego ma nastąpić)

W KATOWICACH

przeszukanie / określenie przedsiębiorstwa, instytucji, innego miejsca, w którym ma nastąpić przeszkwanie)

celem dokonania przeszkwania.

Po przybyciu na miejsce:

 przybrał na podstawie art. 224 §2 kpk do obecności podczas przeszkwania

SIERŻ. ROBERT STWOREK

(imię, nazwisko i adres)

oraz:

 zastał / zawiadomił* ANNĘ NOWAK

(imię i nazwisko osoby, u której ma nastąpić przeszkwanie/wskazanej w art. 222 kpk*)

i dopuścił zgodnie z art. 222 kpk do udziału w przeszkwaniu* PRZEDSTAWICIEL KIDP ANDRZEJ KRUK

(imię, nazwisko kierownika, zastępcy kierownika instytucji albo

przedstawiciela organu nadrzędnego)

 nie zastał na miejscu osoby, u której ma nastąpić przeszkwanie i na podstawie art. 224 § kpk

przywołał dorosłego domownika / sąsiada*

(imię, nazwisko i adres)

KSIEGA POMOCY ■ Rozdział II.1

Przebieg czynności będzie utrwalany za pomocą urządzenia rejestrującego obraz/dźwięk tak nie,
o czym uprzedzono uczestników

(rodzaj i cechy identyfikacyjne urządzenia, nośnika oraz techniczne warunki rejestracji)

obsługiwanego przez

(imie, nazwisko i adres oraz stanowisko służbowe – w przypadku policjantów adres jednostki Policji)

Okazał

Postanowienie prokuratora/Sądu* PROKURATURY REJONOWEJ

w KATOWICACH z dnia 01.12.2006 nr XXX

nakaz przeszukania nr wydany przez
(stanowisko, nazwa komórki/jednostki policji)
..... w dniu

legitymację służbową nr wydaną przez

a następnie zgodnie z art. 224 § 1 i 2 kpk, zawiadomił ANNĘ NOWAK o celu przeszukania,

(imie i nazwisko osoby, u której ma nastąpić przeszukiwanie)

pouczył o prawie wskazania osoby, która może być obecna przy przeszukaniu oraz wezwał do:

Wskazania miejsca znajdowania się poszukiwanej osoby podejrzanej

(imie i nazwisko)

dobrowolnego wydania DOKUMENTACJA ROZLICZENIOWA Z MIESIĄCA LISTOPADA 2006 PRZEDSIĘ-

(określić poszukiwane rzeczy, do wydania których wezwano)

BIORCY JANA NOGLASIA

Pan(i) ANNA NOWAK

(imie i nazwisko osoby, u której nastąpi przeszukiwanie)

Wskazał(a) do obecności przy przeszukaniu PRZEDSTAWICIELA KIDP

(imie, nazwisko i adres)

ANDRZEJA KRUK który(a) uczestniczył(a) w czynności

od godz. 11:00 do godz. 15:00 /nie uczestniczył* z uwagi na

(wskazać przyczynę uniemożliwiającą lub utrudniającą

w istotny sposób czynność albo inną przyczynę)

wskazał(a) miejsce znajdowania się poszukiwanej osoby podejrzanej;

wydał(a) dobrowolnie rzeczy wyszczególnione w dalszej części protokołu w poz.:

odmówił(a) wskazania miejsca znajdowania się osoby podejrzanej / dobrowolnego wydania rzeczy*,

podając następujący powód:

POMIESZCZEŃ BIUROWYCH

W toku przeszukania
(określić przeszukane pomieszczenia, miejsca)

nie znaleziono osoby podejrzanej, rzeczy mogących stanowić dowód w sprawie lub dowód innego przestępstwa albo wykroczenia, podlegających zajęciu, przypadkowi, lub których posiadanie jest zabronione;

znaleziono osobę podejrzaną w
(imię i nazwisko) (szczegółowo określić miejsce)

..... – sporządzono protokół zatrzymania osoby;

znaleziono rzeczy wyszczególnione w spisie i opisie rzeczy.

Podczas przeszukania
(opisać występujące przeszkody i utrudnienia podczas przeszukania, ewentualne przerwy w czynności wraz z podaniem

przyczyny itp.)

Osoby obecne przy przeszukaniu, których prawa zostały naruszone, pouczone o prawie złożenia zażalenia do prokuratora Prokuratury Rejonowej w Katowicach w terminie 7 dni od daty dokonania czynności

Anna Nowak gdy przeszukanie zostało dokonane bez uprzedniego
(imię i nazwisko osoby, u której przeprowadzono przeszukanie **)

wydania postanowienia przez prokuratora lub Sąd, pouczone o prawie zgłoszenia do protokołu żądania doręczenia postanowienia w przedmiocie zatwierdzenia przeszukania. W przypadku zgłoszenia żądania, postanowienie w przedmiocie zatwierdzenia czynności zostanie doręczone w terminie 7 dni od daty przeszukania.

Wyżej wymienione osoby, oświadczyły
(wpisać zgłoszone żądanie doręczenia zatwierdzenia przeszukania lub jego brak, a także ewentualne

zastrzeżenia co do sposobu przeszukania, oświadczenie co do pochodzenia rzeczy ujętych w spisie i opisie rzeczy)

Pozostałe osoby obecne przy przeszukaniu oświadczyły:

Omówienie skreśleń oraz poprawek i uzupełnień poczynionych w protokole

Zgłoszone przez osoby uczestniczące w czynności zarzuty co do treści protokołu oraz oświadczenie osoby prowadzącego czynność

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Do protokołu załączono SPIS I OPIS RZECZY, 1 EGZEMPLARZ, 3 POZYCJE

(liczba i rodzaj załączników)

.....

.....

.....

Czynność zakończono

1	5	0	0
---	---	---	---

0	1	1	2	2	0	0	6
---	---	---	---	---	---	---	---

g g m m d d m m r r r r r

Protokół osobiście odczytałem(am) / odczytano mi*

PODPIS
(podpis policjanta prowadzącego czynność)

PODPIS
(podpis osoby, która wydała / której odebrano* rzeczy)

Podpisy pozostałych osób uczestniczących w czynności:

1. PODPIS 2. 3.

Podpisy osób obsługujących urządzenie(a) rejestrujące:

1. 2. 3.

Otrzymałem(am) pokwitowanie zabranych rzeczy / kopię spisu i opisu rzeczy, stanowiącą pokwitowanie zabranych rzeczy*.

0	1	1	2	2	0	0	6
d	d	m	m	r	r	r	r

PODPIS
.....
(podpis)

* Niepotrzebne skreślić

** Dotyczy również osoby nieobecnej podczas zatrzymania rzeczy lub przedstawiciela ustawowego małoletniego. Czynność należy odrębnie udokumentować

Postawić znak x w odpowiedniej kratce albo postawić znak x i uzupełnić treść

Uwaga:

Załącznik jest materiałem poglądowym, wszelka zbieżność sytuacji i nazwisk jest przypadkowa. Wypełnienie załącznika jest ukierunkowane na rzetelne oddanie sytuacji dokonywanej czynności oraz wizualne przybliżenie druków procesowych.

ZAŁĄCZNIK NR 10

PROTOKÓŁ ZATRZYMANIA RZECZY

PROTOKÓŁ ZATRZYMANIA RZECZY

XXXX/XX/XX/XX

(nazwa i numer rejestru albo znak sprawy)

KMP W KATOWICACH

(nazwa jednostki Policji prowadzącej sprawę)

ANNA NOWAK

(imię, nazwisko osoby posiadającej rzecz podlegającą wydaniu, imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania instytucji posiadającej rzecz

podlegającą wydaniu oraz nazwa instytucji)

na podstawie art. 217 §1i 2 kpk:

KAN. PR. PODATK. ANNA NOWAK, UL. NOWA 5, KATOWICE

1	0	3	0
g	g	m	m

0	1	1	2	2	0	0	6
d	d	m	m	r	r	r	r

(miejsce dokonania czynności – np. adres osoby, instytucji, KPP w...)

KOM. MARCIN LIS

KMP W KATOWICACH

Z

(stopień, imię i nazwisko policjanta prowadzącego czynność)

(nazwa jednostki Policji)

Osoby uczestniczące w czynności SIERŻ. ROBERT STWOREK, SIERŻ. ADAM KOWALSKI

(charakter udziału, stopień – dotyczy policjanta – imię i nazwisko osoby uczestniczącej)

w czynności – jeżeli w czynności biorą udział specjaliści, należy wskazać ich imiona i nazwiska, specjalność, miejsce zamieszkania, miejsce pracy

i stanowisko oraz podać rodzaj i zakres czynności wykonanych przez każdego z nich)

Przebieg czynności będzie utrwalany za pomocą urządzenia rejestrującego obraz/dźwięk tak nie,

o czym uprzedzono uczestników

(rodzaj i cechy identyfikacyjne urządzenia, nośnika oraz techniczne warunki rejestracji)

Obsługiwanego przez

(imię, nazwisko i adres oraz stanowisko służbowe - w orzeczniku policjantów adres jednostki Policji)

Okazał

 Postanowienie prokuratora/Sądu* PROKURATURY REJONOWEJ W KATOWICACH

w z dnia 01.12.2006 nr XXX/XX

 nakaz przeszukania nr wydany przez

(stanowisko, nazwa komórki/jednostki Policji)

w dniu

 legitymację służbową nr wydaną przez

a następnie wezwał ANNĘ NOWAK

(imię, nazwisko osoby mającej rzecz podlegającą wydaniu, imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania

instytucji mającej rzecz podlegającą wydaniu)

do wydania dobrowolnie DOKUMENTACJI ROZLICZENIOWEJ ZA MIESIĄC LISTOPAD 2006 R. PRZEDSIĘBIORCY

(określić rzeczy podlegające wydaniu)

JANA NOGLASIA

Pan(i) ANNA NOWAK

(imię i nazwisko osoby posiadającej rzecz podlegającą wydaniu)

dobrowolnie wydał(a): wszystkie rzeczy rzeczy – spisane w dalszej części protokołu w poz.

Odmówił(a) dobrowolnego wydania : wszystkich rzeczy następujących rzeczy

nie podając powodu podając następujący powód

W związku z odmową dobrowolnego wydania następujących rzeczy:

nie przystąpiono przystąpiono do przymusowego ich odebrania.

Podczas przymusowego odebrania nie zatrzymano żadnych rzeczy zatrzymano rzeczy spisane w dalszej części protokołu w poz.

Z uwagi na uzasadnione podstawy do przypuszczania, że rzeczy podlegające wydaniu, których nie zdołano przymusowo odebrać, znajdują się w/u*

KANCELARII PRAWA PODATKOWEGO ANNA NOWAK PRZY ULICY

(imię, nazwisko, adres osoby, określenie pomieszczenia lub innego

NOWEJ 5 W KATOWICACH

miejsca*, u której / w którym mogą znajdować się rzeczy podlegające wydaniu)

po zakończeniu tej czynności zostanie przeprowadzone przeszukanie celem ich odnalezienia, udokumentowane odrębnym protokołem.

Osoby uczestniczące w czynności, których prawa zostały naruszone, pouczone o prawie złożenia zażalenia do prokuratora w terminie 7 dni.

ANNA NOWAK gdy zatrzymanie rzeczy zostało
(imię i nazwisko osoby, która wydała / której odebrano* rzeczy**)

dokonane bez uprzedniego wydania postanowienia przez prokuratora lub Sąd, pouczone o prawie: niezwłocznego złożenia wniosku o sporządzenie i doręczenie w terminie 14 dni od zatrzymania rzeczy postanowienia w przedmiocie zatwierdzenia czynności oraz – w przypadku, gdy nastąpiło przymusowe odebranie rzeczy – zgłoszenia do protokołu żądania postanowienia w przedmiocie zatwierdzenia czynności, które zostanie doręczone w terminie 7 dni od daty zatrzymania rzeczy.

Wymienione wyżej osoby oświadczyły

.....
(wpisać zgłoszony wniosek bądź żądanie doręczenia zatwierdzenia zatrzymania rzeczy lub ich brak

.....
a także ewentualne zastrzeżenia co do sposobu zatrzymania rzeczy, oświadczenie co do pochodzenia rzeczy ujętych w spisie i opisie rzeczy)

Pozostałe osoby uczestniczące w czynności oświadczyły:

Zgłoszone przez osoby uczestniczące w czynności zarzuty co do treści protokołu oraz oświadczenie osoby prowadzącej czynność

KSIĘGA POMOCY ■ Rozdział II.1

Do protokołu załączono 1 EGZEMPLARZ SPISU I OPISU RZECZY (3 POZYCJE)

(liczba i rodzaj załączników)

.....
.....
.....

Czynność zakończono

1	1	0	0
---	---	---	---

0	1	1	2	2	0	0	6
---	---	---	---	---	---	---	---

g g m m d d m m r r r r

Protokół osobiście odczytałem(am) / odczytano mi*

.....
(podpis policjanta prowadzącego czynność)

.....
(podpis osoby, która wydała / której odebrano* rzeczy)

Podpisy pozostałych osób uczestniczących w czynności:

1. 2. 3.

Podpisy osób obsługujących urządzenie(a) rejestrujące:

1. 2. 3.

Otrzymałem(am) pokwitowanie zabranych rzeczy / kopię spisu i opisu rzeczy, stanowiącą pokwitowanie zabranych rzeczy*.

0	1	1	2	2	0	0	6
---	---	---	---	---	---	---	---

d d m m r r r r

PODPIS

.....
(podpis)

* Niepotrzebne skreślić

** Dotyczy również osoby nieobecnej podczas zatrzymania rzeczy lub przedstawiciela ustawowego małoletniego. Czynność należy odrębnie udokumentować

Postawić znak x w odpowiedniej kratce albo postawić znak x i uzupełnić treść

Dokument ten występuje w przypadkach, kiedy organ dąży do posiadania szczegółowo określonej rzeczy. Dokonanie takiej czynności musi zostać poprzedzone przedłożeniem do wglądu jednego z 3 dokumentów. Chodzi o postanowienie prokuratorskie, nakaz przeszukania oraz legitymację służbową policjanta dokonującego czynności. Po dokonaniu tej czynności, osobie, u której je znaleziono, wręcza się ich spis i opis.

ZAŁĄCZNIK NR 11

SPIS I OPIS RZECZY

Spis i opis rzeczy:

- wydanych dobrowolnie po wezwaniu dokonującego czynność:
 znalezionych w toku przeszukania:
 przymusowo odebranych:

XXXX/XX/XX/XX

 (nazwa i numer rejestru albo znak sprawy)

KMP w KATOWICACH

 (nazwa jednostki Policji prowadzącej sprawę)

W TOKU CZYNNOŚCI PRZESZUKANIA DOKONANEGO DNIA 01.12.2006 R. ZNALEZIONO NASTĘPUJĄCE RZECZY:

 (oddzielnie opisać rzeczy wydane dobrowolnie, oddzielnie rzeczy ujawnione w toku przeszukania; w przypadku znalezienia poszukiwanych rzeczy

1. SEGREGATOR BIUROWY, ZIELONY, OZNACZONY JAKO „LISTOPAD 2006”, ZAWIERAJĄCY DOKUMENTACJĘ

 w miejscu wskazującym na celowe ich ukrycie, opisać szczegółowo to miejsce)

ROZLICZENIOWĄ Z MIESIĄCA LISTOPADA 2006 R

2. TECZKA BIAŁA, ZAWIERAJĄCA FAKTURY STANOWIĄCE KOSZT DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, 20 SZTUK

3. TECZKA BIAŁA, ZAWIERAJĄCA FAKTURY STANOWIĄCE PRZYCHÓD Z DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ,

32 SZTUKI

0	1	1	2	2	0	0	6
d	d	m	m	r	r	r	r

KOM. MARCIN LIS

z KMP w KATOWICACH

 (stopień, imię i nazwisko policjanta prowadzącego czynność)

 (nazwa jednostki Policji)

na podstawie:

1) art. 228 kpk,

2) art. 44 § 5 kpow w związku z art. 228 kpk*,

 w poz. 1, 2, 3

zabrał,

 w poz.

oddał na przechowanie

 (imię, nazwisko i adres)

sporządzając protokół oddania rzeczy na przechowanie.

Kopia wykazu może stanowić pokwitowanie.

PODPIS

* dotyczy czynności wykonanych w sprawach o wykroczenia

 (podpis policjanta prowadzącego czynność)